



Een goede administratie

basis voor succesvol ondernemerschap!



Waarom ga ik administreren leuk vinden?

Het moet écht simpel zijn, zodat je de voordelen ervan gaat ervaren!
*** Met geringe tijdsinvestering! *** Meten is weten!

Een goede administratie

Wérkt voor jou, niet jij voor hem/haar



Kenmerken van een goede administratie zijn:

- ✓ Makkelijk
upload, herkenning, leesbaar
- ✓ Efficiënt
zelflerend, all-in-1
- ✓ Passend bij jouw onderneming
to-the-point
- ✓ Kostenbesparend
binnen begroting, levert geld op
- ✓ Functioneel
ondersteunend

Welke administratieve adviseur?



Boekhouder (houder van de boeken) of administrateur
Accountant (accountant-administratieconsulent of
registeraccountant)
Fiscalist (belastingwetgeving breed)



Luca Pacioli 1445 - 1517

Dubbel boekhouden - 1494
Dagboek + kasboek

Verplichtingen & Rechten

Verplichtingen

- Bijhouden van alle omzet, kosten en btw (facturen/bonnetjes)
- Bijhouden van uren en afspraken (agenda)
- Belastingaangiften indienen & betalen
- 7 jaar bewaartermijn

Rechten

- Ondernemersaftrekken genieten
- Goed koopmanschap tonen
- Businessplan maken, simpel en hanteerbaar
- Advies vragen & ontvangen

Verplichting | Bijhouden van alle omzet en kosten (facturen/bonnetjes)

Winst-en-verliesrekening

| | | | |
|--------------------|------------------|-----------------|------------------|
| loonkosten | 35.000,00 | Omzet producten | 15.000,00 |
| inkoopwaarde | 7.000,00 | Omzet montage | 40.000,00 |
| huisvestingskosten | 2.500,00 | | |
| <i>Winst</i> | <i>10.500,00</i> | | |
| Totaal | 55.000,00 | Totaal | 55.000,00 |

- Eenmanszaak is natuurlijk persoon
- Geen gescheiden vermogen
- Privé-opnamen en -stortingen

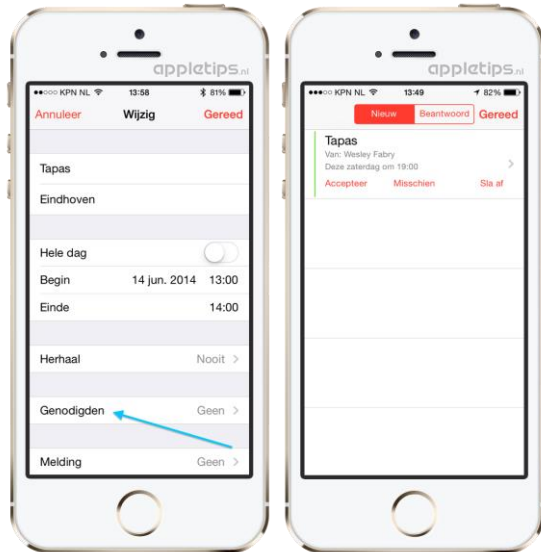
- Omzet = verkoopfacturen
- Kosten = inkoopfacturen / bonnetjes

Bezittingen (activa)

| | | | | | |
|----------------|----------|--------------|-----------------|----------|--------------|
| Laptop | € | 800 | Kapitaal ZZP'er | € | 2.025 |
| Debiteuren | € | 2.000 | Crediteuren | € | 1.500 |
| Omzetbelasting | € | 525 | | | |
| Bank | € | 200 | | | |
| Totaal | € | 3.525 | | € | 3.525 |

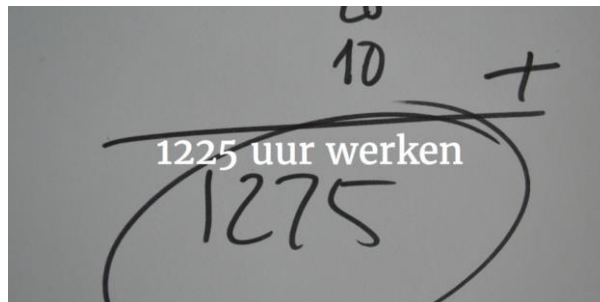
- Besloten Vennootschap is rechtspersoon
- Wel gescheiden vermogen
- Privé-opname en -stortingen niet mogelijk, altijd r/c (rekening courant)

Verplichting | Bijhouden van uren en afspraken (agenda)



Digitaal of papier,
ongeacht:

- Altijd bewaren (7 jr)
- PDF's maken
- Alle zakelijke afspraken, bijeenkomsten, netwerken noteren



$$45^* \text{ werkweken} / 1225 \text{ uur} = 28 \text{ uur per week}$$

52 weken per jaar minus vakantie,
ziek, feestdagen

Verplichting | Belastingaangiften indienen & betalen



69.1.1 Schijventarief 2022 voor personen die heel 2022 jonger dan de AOW-leeftijd zijn

– Bij een belastbaar inkomen uit werk en woning 2022 van:

| meer dan | maar niet meer dan | bedragen de belasting en premie | plus van het meerdere |
|----------|--------------------|---------------------------------|-----------------------|
| – | € 35 472 | 37,07% | – |
| € 35 472 | € 69 398 | € 13 178 | 37,07% |
| € 69 398 | – | € 25 754 | 49,50% |

Bron: IB Almanak 2022



4 X per jaar: april-juli-oktober & januari (correcties privé-gebruik)

Verplichting | Belastingaangiften indienen & betalen



The image is a screenshot of a website page. At the top, there is a blue navigation bar with 'Menu', a search box labeled 'Zoeken', and a 'Inloggen' button. Below the navigation bar, the page title is 'Vennootschapsbelasting'. The main content area has a left sidebar with a list of links: 'Belasting', 'Vennootschapsbelasting', 'Belastingplicht en aangifte', 'Belastingplicht en aangifte', and 'Belastingplicht en aangifte'. The main text area contains two sections. The first section is titled 'Vennootschapsbelasting' and has a sub-heading 'Lees voor'. The text below reads: 'Bent u eigenaar van bijvoorbeeld een bv of nv? Dan moet u voor uw bedrijf aangifte vennootschapsbelasting doen. Ook stichtingen en verenigingen moeten soms aangifte vennootschapsbelasting doen.' The second section is titled 'Belastingplicht en aangifte' and has a sub-heading 'Rechtsvormen zoals een bv en een nv zijn altijd verplicht aangifte vennootschapsbelasting te doen. Een stichting, vereniging of vergelijkbare organisatie moet alleen in bepaalde situaties aangifte'.

1 X per jaar, liefst vóór 1 juni

Een aantal tips en (dringende) adviezen:

- Aangiften altijd tijdig indienen en betalen i.v.m. boetes en rente.
- P(articuliere)-aangifte + winst onderneming = W-aangifte
- Enz....

Verplichting | 7 jaar bewaartermijn

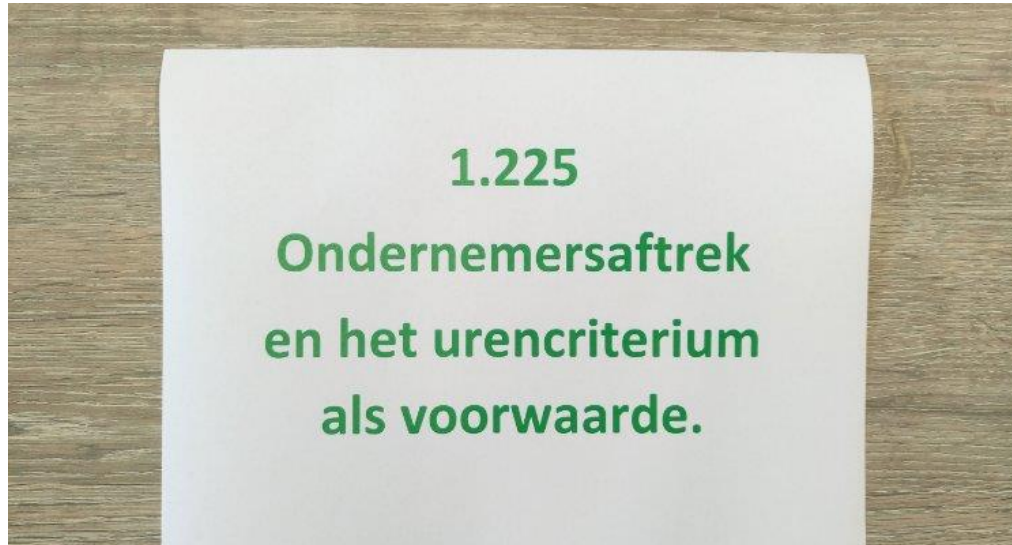


- het grootboek
= balans en winst- & verliesrekening
- de debiteuren- en crediteurenadministratie
= alle NAW-gegevens en IBAN/Afspraken
- de voorraadadministratie
= tellingen zoals gedaan tgv administratie
- de in- en verkoopadministratie
= facturen in/uit
- de loonadministratie = loonstroken ++

- Van onroerende zaken, zoals
bedrijfspannen, moet u de gegevens van
onroerende zaken 10 jaar bewaren

- De bewaarplicht geldt ook voor
computerprogramma's en bestanden

Rechten | Ondernemersaftrekken genieten



| | |
|----------|----------|
| Omzet | 50.000 |
| Kosten – | 15.000 – |
| Winst | 35.000 |

Zelfstandigenaftrek per jaar € 6.310
Startersaftrek binnen 5 jaar 3x toepassen € 2.123

MKB-Winstvrijstelling 14% van de winst ná
ondernemersaftrekken

$$\begin{aligned} & \text{€ } 35.000 - (\text{€ } 6.310 + \text{€ } 2.123) = \text{€ } 26.567 - \text{€ } 3.719 \\ & (14\%) = \text{€ } 22.848 \end{aligned}$$

Rechten | Goed koopmanschap tonen I

Goed koopmansgebruik betekent zoiets als de boekhouding op een algemeen geaccepteerde manier voeren. Daarbij hoort onder andere dat de boekhouding waarheidsgetrouw is, en past bij het type onderneming.

Goed koopmansgebruik is een fiscaal begrip dat lastig is te omschrijven. Vaak wordt pas duidelijk of iets naar goed koopmansgebruik gedaan is, nadat een rechter uitspraak heeft gedaan. En soms verandert de uitleg van het begrip omdat het zich aanpast aan wat gebruikelijk is in nieuwe tijden.

Keuzevrijheid

Goed koopmansgebruik geeft je vrijheid bij het kiezen van een manier van het bepalen van de winst. Daarbij is elke manier toegestaan, zolang die bedrijfseconomisch aanvaardbaar is en niet in strijd is met de wet.

Van lange duur (bestendige gedragslijn)

Als je eenmaal een methode hebt gekozen, moet je deze methode de volgende jaren ook gebruiken (de bestendige gedragslijn). Ja mag alleen van methode wisselen als goed koopmansgebruik dit rechtvaardigt en dus niet als het je alleen gaat om een eenmalig belastingvoordeel.

Rechten | Goed koopmanschap tonen II

Een aantal kenmerken van ondernemerschap

Verkoopkracht

Netwerken

Neus voor zaken

Gedrevenheid

Vasthoudendheid

Verlies pakken

Eigen baas zijn

Financiële onzekerheid

Initiatief en durf

Kostenbewust

Rechten | Businessplan maken, simpel en hanteerbaar

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Strategische partners Welke externe strategische partners zijn nodig om het product succesvol te kunnen creëren, verkopen, leveren? | Kernactiviteiten Wat zijn de noodzakelijke activiteiten om het product succesvol te kunnen creëren, verkopen, leveren? | Waardepropositie Wat is het aanbod voor de klant? | Klantrelaties Hoe worden relaties met klanten gelegd en onderhouden? | Klantsegmenten Wie zijn de belangrijkste klanten en wat is hun behoefte? |
| | Mensen en middelen Welke mensen en middelen zijn intern nodig om het product succesvol te kunnen creëren, verkopen, leveren? | | Kanalen Hoe kunnen de klanten worden bereikt? | |
| Kostenstructuur Wat zijn de kosten van de ontwikkeling? Wat zijn de belangrijkste vaste en variabele kosten na introductie? | | Inkomstenstromen Wat is het verdienmodel? Waar zijn klanten bereid voor te betalen? | | |

- Maak een simpel en hanteerbaar businessplan
- Neem dit door met de directe familieleden: steun en natuurlijk tegenwicht
- Plak op de koelkastdeur
- Check maandelijks de voortgang t.o.v. realisatie, de administratie
- Factureer op vaste tijdstippen
- Betaal je leveranciers op vaste momenten
- Nieuwe acties, nieuwe plannen, nieuwe samenwerkingen? Check dit met je plan!



Rechten | Advies vragen & ontvangen

- ✓ Ervaren Ondernemer
- ✓ Blijf op de hoogte, ondanks 'geen zin, geen idee'
- ✓ Check: Nieuwe Wetten
- ✓ Gebruik makkelijke software
- ✓ Gebruik Offertes/Opdrachtbevestigingen
 - factureerbaar
 - algemene voorwaarden
- ✓ Eerst vragen, dan uitvoeren!



Tot slot:

- Ondernemen is topsport!
- Stel duidelijke, ambitieuze en realistische doelen.
- Doorzetten: één keer vaker opstaan dan dat je valt.
- Netwerken opbouwen is essentieel.
- Groeien van vakman/-vrouw naar ondernemer.
- Investeer in jezelf en in je bedrijf: kwaliteit en kennis.
- Vraag advies.
- Doe wat je belooft en zeg wat je doet.
- Vragen?